

MARCHÉ

aux PLANTES

15^e édition

18-19 avril 2026

et aux POTS



MUSÉES DE
SARREGUEMINES
Musée de la Faïence
Moulin de la Biles

Je réserve un stand de mètres*

*cf article 9

Je suis :

☐ Particulier ☐ Artisan / Pro

Si Artisan / Pro, préciser :

☐ Horticulture ☐ céramique
☐ Autre (préciser) : _____

Raison Sociale : _____

Siret : _____

Nom et Prénom du Responsable :

N° de pièce d'identité valide (obligatoire) :

Adresse de correspondance :

Code Postal : _____ Ville : _____

Tél : _____

E-mail : _____

Site web : _____

Produits présentés sur le stand :

Réalisation de démonstration en public

☐ Oui ☐ Non Si oui, lesquelles.....

Commentaires ou questions :

☐ J'autorise la Ville de Sarreguemines à publier mes coordonnées ainsi que des photographies du stand, des pièces produites et/ou des potiers, pour les besoins de la communication, sur le site Internet et sur les réseaux sociaux

Le paiement s'effectuera le jour de la manifestation.

☐ J'accepte que mes coordonnées figurent sur le site internet des Musées de Sarreguemines.

☐ J'ai lu et j'accepte les conditions de participation

Fait à :

Date :

Signature :

CONTACT

Musées de Sarreguemines
museum@mairie-sarreguemines.fr
03 87 98 28 87

MARCHÉ

aux PLANTES

15^e édition

18-19 avril 2026

et aux POTS



MUSÉES DE
SARREGUEMINES
Musée de la Falence
Moulin de la Blies

Article 1 - Généralités

La Ville de Sarreguemines organise un marché aux plantes et à l'artisanat d'art horticole les 18 et 19 avril 2026, sur le site du Moulin de la Blies / 125 avenue de la Blies, en extérieur.

Le Marché aux Plantes & aux Pots est ouvert au public le samedi 18 avril 2026 de 10h00 à 18h00, et le dimanche 19 avril 2026 de 10h00 à 18h00.

L'exposant est responsable, vis à vis de l'organisateur, de la non observation du règlement et des conditions générales imposées.

La responsabilité de l'organisateur n'est pas engagée lorsqu'il fait application des stipulations du présent règlement général.

Article 2 - Conditions de participation

L'organisateur détermine les catégories d'exposants et établit « l'esprit » des produits et/ou services présentés.

L'organisateur peut, après examen, exclure les produits et/ou services ne lui paraissant pas correspondre à l'objet de la manifestation ou admettre la présentation de produits et/ou services ne faisant pas partie de la nomenclature mais présentant un intérêt pour la manifestation.

En application des dispositions relatives aux manifestations autorisées, un exposant ne peut ni présenter des produits ou matériels nonconformes à la réglementation française, ni procéder à aucune publicité susceptible d'induire en erreur ou de constituer une concurrence déloyale.

Article 3 - Demande de participation

Toute personne désirant exposer adresse à l'organisateur une demande de participation composée du bulletin d'inscription et d'un dossier de présentation permettant à l'organisateur d'apprécier la candidature au mieux de l'intérêt pour la manifestation.

Article 4 : Exposants

Dans la partie « Marché aux Plantes » sont proposées à la vente ou à l'échange plantes, graines et bulbes. Les professionnels pourront proposer de l'outillage de petite dimension (sécateurs, gants...).

Dans la partie « Marché aux Pots et artisanat horticole » sont vendus des objets destinés à contenir des plantes (pots, jardinières...) ou à contribuer à la décoration du jardin.

Les organisateurs se réservent le droit d'accorder la priorité aux céramistes, en raison de la thématique du lieu.

Les artisans pourront proposer des démonstrations ou travailler sur leur stand, à condition d'en informer les organisateurs lors de l'inscription. Un exposant ne peut présenter que des matériels, produits, procédés ou services de sa fabrication ou conception ou dont il est agent ou concessionnaire.

La partie « Marché aux Plantes » est accessible aux particuliers et aux professionnels.

Les professionnels veilleront à communiquer aux organisateurs lors de leur inscription la liste des plantes et de l'outillage mis à la vente, sachant que l'intérêt est de proposer et de valoriser avant tout des produits à caractère exceptionnel, méconnus ou des nouveautés.

Le marché aux pots et à l'artisanat horticole est ouvert aux professionnels uniquement.

Article 5 - Contrôle des admissions

L'organisateur n'est pas tenu de motiver les décisions qu'il prend quant aux demandes de participation.

L'acceptation de la participation est signifiée par courriel de l'organisateur à l'exposant.

Article 6 - Cession / Sous-location

Sauf autorisation écrite et préalable de l'organisateur, un exposant ne peut céder, sous-louer ou partager, à titre onéreux ou gratuit, tout ou partie de sa concession dans l'enceinte du site

Article 7 - Retrait

Toute absence devra être signalée avant le 13 avril 2026.

Dans le cas contraire, l'exposant se verra facturer le montant de son inscription.

Article 8 : Documents à fournir

Le jour du déballage et afin de remplir le registre des vendeurs, les exposants particuliers doivent obligatoirement être munis d'une pièce d'identité valide (carte d'identité, permis de conduire). Les commerçants, artisans, artistes et producteurs professionnels doivent être munis de tout justificatif attestant leur statut (affiliation à la Chambre de Commerce, Chambre de l'Agriculture, Chambre des Métiers, Maison des artistes). Aucun exposant n'est accepté sans ces documents.

Article 9 : Droits de place

Le prix des stands est déterminé par l'organisateur.

Tarification professionnels : Le stand est facturé 5 euros pour 1 mètre linéaire par jour de présence, dans la limite de 10 mètres sur 3m de profondeur par exposant.

Tarification particuliers : Le stand est facturé 2 euros pour 1 mètre linéaire par jour, de présence dans la limite de 5 mètres par exposant.

Article 10 - Conditions de paiement

Le paiement s'effectuera le jour de la manifestation.

Le fait pour un exposant de ne pas respecter les échéances et les modalités de paiement visées à l'article précédent, invalide son bulletin d'inscription.

Article 11 - Répartition des stands

L'organisateur établit le plan de la manifestation et effectue la répartition des emplacements librement, en tenant compte, au mieux, des désirs exprimés par l'exposant, de la nature des produits et/ou services qu'il présente, ainsi que, si nécessaire, de la date d'enregistrement de la demande de participation. L'organisateur peut modifier l'importance et la disposition des surfaces demandées par l'exposant.

Cette modification n'autorise pas l'exposant à résilier unilatéralement son engagement de participation.

Article 12 - Installation et décoration des stands

L'installation des stands se fera sur demande le vendredi 17 avril 2026, entre 15h et 18h (prises de rdv obligatoire) et le samedi 18 avril 2026 de 7h à 10h. Ces horaires devront être impérativement respectés.

Les exposants arrivant en dehors de ces créneaux horaires pourront se voir refuser l'accès au site. Au

préalable de toute installation, l'exposant doit se présenter à l'accueil afin de se faire connaître et guider sur le site. Il lui sera remis les badges ainsi que l'accès au parking exposants. La décoration particulière des stands est effectuée par les exposants et sous leur responsabilité.

Les matériels et équipements des stands (tables, chaises, nappage...) sont à fournir par les exposants.

L'organisateur se réserve le droit de faire supprimer ou modifier les installations qui nuiraient à l'aspect général de la manifestation ou gêneraient les exposants voisins ou le public.

L'organisateur peut revenir sur l'autorisation accordée en cas de gêne apportée aux exposants voisins, à la circulation ou à la tenue de manifestation.

Article 13 - Montage et démontage

L'organisateur détermine le calendrier du montage et de l'installation des stands avant l'ouverture du Marché aux Plantes & aux Pots.

Il détermine également le calendrier du démontage des stands, de l'enlèvement des matériels, matériaux et produits ainsi que les délais de remise en ordre à l'issue de la fête. S'agissant du point particulier du démontage, de l'enlèvement et de la remise en ordre, l'organisateur peut faire procéder, aux frais et aux risques de l'exposant, aux opérations qui n'ont pas été réalisées par l'exposant dans les délais fixés.

L'accès du site aux véhicules est restreint en raison de la configuration des lieux. Un parking est mis à disposition des exposants pour le déballage.

L'organisateur met à disposition des exposants du personnel et du matériel de manutention (chariots, diable, véhicule électrique...) pour faciliter l'installation. Si chaque exposant pourvoit lui-même au transport et à la réception des marchandises qui lui sont destinées, une aide pourra lui être apportée par les organisateurs.

Il est tenu de se conformer aux instructions de l'organisateur relatives à la réglementation des entrées et sorties des marchandises, notamment pour ce qui concerne la circulation des véhicules dans l'enceinte du site. Le site ouvre ses portes au public de 10h00 à 18h00. Les exposants pourront ranger leur stand à partir de 18h00.

Les organisateurs mettront à disposition le même matériel de manutention qu'au déballage. Les exposants sont tenus de laisser leur emplacement vide et propre.

Article 14 - Assurance de responsabilité civile de l'organisateur

L'organisateur a une assurance responsabilité civile, pour autant, les exposants doivent être détenteurs d'une attestation de responsabilité civile

couvrant les risques liés à leur activité sur le site de l'organisateur.

Article 15 - Propriété industrielle

L'exposant fait son affaire d'assurer la protection industrielle des matériels ou produits qu'il expose et ce, conformément aux dispositions légales en vigueur (telles que le dépôt de demandes de brevets français).

Ces mesures doivent être prises avant la présentation de ces matériels ou produits, l'organisateur n'acceptant aucune responsabilité dans ce domaine.

Article 16 - Badge exposant

Des badges «exposant» donnant droit d'accès à la manifestation sont à retirer à l'accueil du site. Ils sont obligatoires à partir du samedi 18 avril dès 10h00 pour entrer et sortir du site. Ils sont limités à 3 par stand sauf cas exceptionnel (nous contacter).

Article 17 - Cartes d'invitation

Chaque exposant se voit remettre 20 invitations gratuites pour 2 personnes. Seuls les badges, les cartes d'invitation et les billets d'entrée délivrés par l'organisateur peuvent donner accès à la manifestation.

Article 18 - Restauration

Si les normes sanitaires en vigueur le permettent, vous trouverez sur le site un stand de restauration.

Article 19 - Sécurité

L'exposant est tenu de respecter les mesures de sécurité imposées par les autorités administratives ou judiciaires, ainsi que les mesures de sécurité éventuellement prises par l'organisateur.

L'organisateur se réserve le droit de vérifier le respect de ces mesures. Les décisions concernant l'application des règles de sécurité sont d'exécution immédiate.

Les organisateurs assureront, via une société, le gardiennage du site du samedi 18 avril au soir au dimanche 19 avril au matin.

Article 20 - Application du règlement

Toute infraction aux dispositions du présent règlement édictées par l'organisateur peut entraîner l'exclusion de l'exposant contrevenant et ce, même sans mise en demeure. Il en est ainsi, notamment, pour le non respect des règles de sécurité, la non-occupation du stand, la présentation de produits non conformes à ceux énumérés dans la demande de participation.

Article 21 - Modification du règlement

L'organisateur se réserve le droit de statuer sur tous les cas non prévus au présent règlement et d'apporter de nouvelles dispositions toutes les fois que cela lui paraîtra nécessaire.

Article 22 – Contestations

Dans le cas d'une contestation, l'exposant s'engage à soumettre sa réclamation à l'organisateur avant toute procédure. Toute action introduite avant l'expiration d'un délai de quinze jours à partir de cette déclaration est, du consentement formel de l'exposant, déclarée non recevable. En cas de contestation les tribunaux du siège de l'organisateur sont seuls compétents.

MOULIN DE LA BLIES

Musée des Techniques Faïencières et
Jardin des Faïenciers

125 avenue de la Blies - 57200 Sarreguemines
www.sarreguemines-museum.fr

CONTACT

Musées de Sarreguemines
museum@mairie-sarreguemines.fr
+33 (0)3 87 98 28 87



MUSÉES DE
SARREGUEMINES
Musée de la Faïence
Moulin de la Bles

MARCHÉ

aux PLANTES

et aux POTS

15. *Ausgabe*
18.-19. *April 2026*

Reserviere Meter*

*cf article 9

Ich bin :

[] Privatperson [] Artisan / Pro

Wenn Artisan / Pro, bitte spezifizieren :

☐ Gartenbau ☐ Keramik
☐ Andere (angeben) : _____

Unternehmen : _____

Siret : _____

Name und Vorname des Verantwortlichen :

Gültige ID-Nummer (erforderlich) :

Adresse :

Tél : _____

E-mail : _____

www : _____

Produkte am Stand präsentiert :

Kommentare oder Fragen :

☐ Ich erlaube der Stadt Sarreguemines, meine Kontaktdaten sowie Fotos des Standes, der hergestellten Stücke und/oder der Töpfer zu Kommunikationszwecken auf der Website und in sozialen Netzwerken zu veröffentlichen.

Die Zahlung erfolgt am Veranstaltungstag.

☐ Ich bin damit einverstanden, dass meine Kontaktdaten auf der Webseite der Sarreguemines-Museen erscheinen.

☐ Ich habe die Teilnahmebedingungen gelesen und akzeptiere sie.

Geschehen zu :

Datum :

Unterschrift :

KONTAKT

Musées de Sarreguemines
museum@mairie-sarreguemines.fr
0033 +3 87 98 28 87



MUSÉES DE
SARREGUEMINES
Musée de la Folence
Moulin de la Blies

MARCHÉ

aux PLANTES

15. *Ausgabe* 18.-19. April 2026

et aux POTS

Artikel 1: Allgemeines

Die Stadt Sarreguemines organisiert am 18. und 19. April 2026 auf dem Gelände der Bliesmühle / 125 avenue de la Blies im Freien einen Markt für Pflanzen und Gartenbaukunsthandwerk.

Der Pflanzen- & Topfmarkt ist am Samstag, dem 18. April 2026, von 10.00 bis 18.00 Uhr und am Sonntag, dem 19. April 2026, von 10.00 bis 18.00 Uhr für die Öffentlichkeit geöffnet.

Der Aussteller haftet gegenüber dem Veranstalter für die Nichteinhaltung der Vorschriften und der auferlegten allgemeinen Bedingungen.

Der Veranstalter haftet nicht, wenn er die Bestimmungen der vorliegenden allgemeinen Regeln anwendet.

Artikel 2: Teilnahmebedingungen

Der Veranstalter legt die Kategorien der Aussteller fest und bestimmt den „Geist“ der präsentierten Produkte und/oder Dienstleistungen.

Der Veranstalter kann nach einer Prüfung Waren und/oder Dienstleistungen ausschließen, die seiner Meinung nach nicht dem Zweck der Veranstaltung entsprechen, oder die Präsentation von Waren und/oder Dienstleistungen zulassen, die nicht in der Nomenklatur enthalten sind, aber für die Veranstaltung von Interesse sind.

In Anwendung der Bestimmungen über genehmigte Veranstaltungen darf ein Aussteller weder Produkte oder Materialien präsentieren, die nicht den französischen Vorschriften entsprechen, noch Werbung betreiben, die irreführend sein oder unlauteren Wettbewerb darstellen könnte.

Artikel 3 - Antrag auf Teilnahme

Jede Person, die ausstellen möchte, richtet an den Organisator einen Teilnahmeantrag, der aus dem Anmeldeformular und einer Präsentationsmappe besteht, die es dem Organisator ermöglicht, die Bewerbung im Hinblick auf das Interesse an der Veranstaltung zu beurteilen.

Artikel 4: Aussteller

Im Bereich „Pflanzenmarkt“ werden Pflanzen, Samen und Blumenzwiebeln zum Verkauf oder Tausch angeboten. Fachleute können kleine Werkzeuge (Gartenscheren, Handschuhe...) anbieten.

Im Bereich „Topfmarkt und Gartenbauhandwerk“ werden Gegenstände verkauft, die dazu bestimmt sind, Pflanzen zu enthalten (Töpfe, Blumenkästen...) oder zur Dekoration des Gartens beizutragen.

Die Organisatoren behalten sich das Recht vor, Keramikern aufgrund der Thematik des Ortes den Vorzug zu geben.

Handwerker können Vorführungen anbieten oder an ihrem Stand arbeiten, sofern sie die Organisatoren bei der Anmeldung darüber informieren. Ein Aussteller darf nur Materialien, Produkte, Verfahren oder Dienstleistungen präsentieren, die von ihm selbst hergestellt oder entworfen wurden oder deren Vertreter oder Konzessionär er ist.

Der Teil „Pflanzenmarkt“ ist sowohl für Privatpersonen als auch für Gewerbetreibende zugänglich.

Die Fachleute müssen den Organisatoren bei ihrer Anmeldung die Liste der zum Verkauf angebotenen Pflanzen und Werkzeuge mitteilen, da vor allem außergewöhnliche, unbekannte oder neue Produkte angeboten und aufgewertet werden sollen.

Der Markt für Töpfe und Gartenbauhandwerk ist nur für Fachleute geöffnet.

Artikel 5 - Kontrolle der Zulassung

Der Veranstalter ist nicht verpflichtet, seine Entscheidungen über die Teilnahmeanträge zu begründen.

Die Annahme der Teilnahme wird dem Aussteller per E-Mail des Veranstalters mitgeteilt.

Artikel 6 - Abtretung / Untervermietung

Ohne vorherige schriftliche Genehmigung des Veranstalters darf ein Aussteller seine Konzession auf dem Gelände weder ganz noch teilweise abtreten, untervermieten oder teilen, weder entgeltlich noch unentgeltlich.

Artikel 7 - Rücktritt

Jede Abwesenheit muss vor dem 13. April 2026 mitgeteilt werden. Andernfalls wird dem Aussteller der Betrag seiner Anmeldung in Rechnung gestellt.

Artikel 8: Zu liefernde Dokumente

Am Tag der Entrümpelung und zum Ausfüllen des Verkäuferregisters müssen private Aussteller zwingend einen gültigen Identitätsnachweis (Personalausweis, Führerschein) mitbringen. Händler, Handwerker, Künstler und professionelle Produzenten müssen einen Nachweis über ihren Status mitbringen (Mitgliedschaft bei der Handelskammer, der Landwirtschaftskammer, der Handwerkskammer, dem Künstlerhaus). Ohne diese Dokumente wird kein Aussteller zugelassen.

Artikel 9: Standgebühren

Die Standgebühren werden vom Veranstalter festgelegt.

Preisgestaltung für Gewerbetreibende : Der Stand wird mit 5 Euro für 1 laufenden Meter pro Anwesenheitstag berechnet, bis zu einer Höchstgrenze von 10 Metern auf 3 m Tiefe pro Aussteller.

Privatpersonen: Der Stand wird mit 2 Euro für 1 laufenden Meter pro Tag der Anwesenheit berechnet, bis zu einer Höchstgrenze von 5 Metern pro Aussteller.

Artikel 10 - Zahlungsbedingungen

Die Zahlung erfolgt am Tag der Veranstaltung. Hält sich ein Aussteller nicht an die im vorstehenden Artikel genannten Zahlungsfristen und -modalitäten, so wird sein Anmeldeformular ungültig.

Artikel 11 - Einteilung der Stände

Der Veranstalter erstellt den Plan der Veranstaltung und nimmt die freie Standplatzverteilung vor, wobei er die Wünsche des Ausstellers, die Art der von ihm präsentierten Waren und/oder Dienstleistungen sowie gegebenenfalls das Datum der Registrierung des Teilnahmeantrags bestmöglich berücksichtigt. Der Veranstalter kann die Größe und Anordnung der vom Aussteller beantragten Flächen ändern.

Artikel 12 - Aufbau und Dekoration der Stände

Der Aufbau der Stände erfolgt auf Anfrage am Freitag, den 17. April 2026, zwischen 15:00 und 18:00 Uhr (Terminvereinbarung erforderlich) und am Samstag, den 18. April 2026, von 7:00 bis 10:00 Uhr. Diese Zeiten müssen unbedingt eingehalten werden.

Ausstellern, die außerhalb dieser Zeitfenster anreisen, kann der Zugang zum Gelände verweigert werden. Vor jeder Installation muss sich der Aussteller am Empfang melden, um sich anzumelden und auf das Gelände zu geleiten. Ihm werden die Namensschilder und der Zugang zum Ausstellerparkplatz ausgehändigt. Die besondere Dekoration der Stände wird von den Ausstellern vorgenommen und unterliegt ihrer Verantwortung. Das Material und die Ausstattung der Stände (Tische, Stühle, Tischdecken ...) sind von den Ausstellern zu stellen.

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, Einrichtungen entfernen oder ändern zu lassen, die das allgemeine Erscheinungsbild der Veranstaltung beeinträchtigen oder benachbarte Aussteller oder das Publikum stören würden.

Der Veranstalter kann die erteilte Genehmigung zurücknehmen, wenn benachbarte Aussteller, der Verkehr oder die Durchführung der Veranstaltung behindert werden.

Artikel 13 - Aufbau und Abbau

Der Organisator legt den Zeitplan für den Aufbau und die Einrichtung der Stände vor der Eröffnung des Pflanzen- & Topfmarktes fest.

Er legt auch den Zeitplan für den Abbau der Stände, die Entfernung von Materialien, Werkstoffen und Produkten sowie die Fristen für die Wiederherstellung der Ordnung nach dem Ende des Festes fest. Was den besonderen Punkt des Abbaus, der Entfernung und der Wiederherstellung der Ordnung betrifft, so kann der Veranstalter auf Kosten und Risiko des Ausstellers die Maßnahmen durchführen lassen, die der Aussteller nicht innerhalb der festgelegten Fristen durchgeführt hat.

Der Zugang zum Gelände für Fahrzeuge ist aufgrund der Beschaffenheit des Geländes eingeschränkt. Den Ausstellern wird ein Parkplatz zum Auspacken zur Verfügung gestellt. Der Veranstalter stellt den Ausstellern Personal und Material für die Handhabung (Karren, Sackkarre, Elektrofahrzeug...) zur Verfügung, um den Aufbau zu erleichtern. Wenn jeder Aussteller selbst für den Transport und die Annahme der für ihn bestimmten Waren sorgt, kann ihm von den Organisatoren eine Hilfe gewährt werden. Er ist verpflichtet, die Anweisungen des Veranstalters bezüglich der Regelung der Ein- und

Ausgänge von Waren zu befolgen, insbesondere was den Fahrzeugverkehr auf dem Gelände betrifft. Das Gelände öffnet seine Türen für das Publikum von 10.00 bis 18.00 Uhr. Die Aussteller können ihre Stände ab 18.00 Uhr aufräumen. Die Organisatoren stellen das gleiche Material zur Verfügung wie beim Auspacken. Die Aussteller sind verpflichtet, ihren Standplatz leer und sauber zu hinterlassen.

Artikel 14 - Haftpflichtversicherung des Veranstalters

Der Veranstalter hat eine Haftpflichtversicherung, dennoch müssen die Aussteller eine Bescheinigung über ihre Haftpflichtversicherung besitzen, die die Risiken im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit auf dem Gelände des Veranstalters abdeckt.

Artikel 15 - Gewerbliches Eigentum

Der Aussteller sorgt selbst für den gewerblichen Schutz der von ihm ausgestellten Materialien oder Produkte, und zwar gemäß den geltenden gesetzlichen Bestimmungen (z. B. Anmeldung französischer Patente). Diese Maßnahmen müssen vor der Präsentation dieser Materialien oder Produkte ergriffen werden, da der Veranstalter in diesem Bereich keine Verantwortung übernimmt.

Artikel 16 - Ausstellerausweis

Ausstellerausweise, die zum Zugang zur Veranstaltung berechtigen, können am Empfang des Geländes abgeholt werden. Sie sind ab Samstag, dem 18. April, ab 10.00 Uhr Pflicht, um das Gelände zu betreten und zu verlassen. Sie sind auf 3 pro Stand beschränkt, außer in Ausnahmefällen (bitte kontaktieren Sie uns).

Artikel 17 - Einladungskarten

Jeder Aussteller erhält 20 kostenlose Einladungskarten für 2 Personen. Nur die vom Veranstalter ausgestellten Ausweise, Einladungskarten und Eintrittskarten berechtigen zum Zutritt zur Veranstaltung.

Artikel 18 - Verpflegung

Wenn es die geltenden Gesundheitsnormen erlauben, finden Sie auf dem Gelände einen Imbissstand.

Artikel 19 - Sicherheit

Der Aussteller ist verpflichtet, die von den Verwaltungs- oder Justizbehörden vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen sowie die eventuell vom Veranstalter getroffenen Sicherheitsmaßnahmen zu beachten. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die Einhaltung dieser Maßnahmen zu überprüfen. Die Entscheidungen über die Anwendung der Sicherheitsvorschriften sind sofort vollstreckbar. Die Organisatoren werden über eine Gesellschaft die Bewachung des Geländes von Samstagabend, dem 18. April, bis Sonntagmorgen, dem 19. April, sicherstellen.

Artikel 20 - Anwendung der Verordnung

Jeder Verstoß gegen die vom Veranstalter erlassenen Bestimmungen der vorliegenden Ordnung kann den Ausschluss des zuwiderhandelnden Ausstellers zur Folge haben, und zwar auch ohne Mahnung. Dies gilt insbesondere für die Nichteinhaltung der Sicherheitsvorschriften, die Nichtbelegung des Standes, die Präsentation von Produkten, die nicht mit den im Teilnahmeantrag aufgeführten übereinstimmen.

Artikel 21 - Änderung der Regeln

Der Organisator behält sich das Recht vor, über alle Fälle zu entscheiden, die in den vorliegenden Regeln nicht vorgesehen sind, und neue Bestimmungen einzuführen, wann immer es ihm notwendig erscheint.

Artikel 22 - Anfechtungen

Im Falle einer Anfechtung verpflichtet sich der Aussteller, seine Beschwerde dem Veranstalter vor jedem Verfahren zu unterbreiten. Jede Klage, die vor Ablauf einer Frist von fünfzehn Tagen ab dieser Erklärung eingereicht wird, wird mit der ausdrücklichen Zustimmung des Ausstellers für unzulässig erklärt. Im Falle von Streitigkeiten sind ausschließlich die Gerichte am Sitz des Veranstalters zuständig.

MOULIN DE LA BLIES

Musée des Techniques Faïencières et
Jardin des Faïenciers

125 avenue de la Blies - 57200 Sarreguemines
www.sarreguemines-museum.fr

KONTACT

Musées de Sarreguemines
museum@mairie-sarreguemines.fr
+33 (0)3 87 98 28 87